

उत्तरांचल शासन,  
सचिवालय प्रशासन (अधिकारी) विभाग,  
संख्या २००९/XXXI(I)/2003-1(116)/2004  
देहरादून दिनांक २१ सितम्बर, 2004.

कार्यालय-ज्ञाप

सचिवालय प्रशासन विभाग के कार्यालय ज्ञाप संख्या सी. एस.-२३/एक-४/2002, दिनांक 18-९-2002 जिसके द्वारा सचिवालय कार्मिकों को प्रशिक्षण प्रदान करने एवं सचिवालय के विभागों/अनुभागों की कार्य प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने आदि के लिये विशेष कार्यान्विकारी का एक अस्थाई नियंत्रणार्थी पद बेतनमान रूपमा 16400-18300 में दिनांक 28-२-2003 तक की अवधि के लिये सृजित किया गया था, जिसकी अन्तिम बार निरन्तरता सचिवालय प्रशासन विभाग के कार्यालय ज्ञाप संख्या ४००/एक-४/2003, दिनांक ५ अप्रैल, 2004, के द्वारा दिनांक ३१-८-२००४ तक के लिये अन्तिम बार बढ़ाई गई थी। उपर सृजित पद पर श्री सुरेश चन्द्र पन्त, से०निः विशेष शिविर एवं निदेशक, उ०प्र० सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्ध संस्थान को उक्त बेतनमान में अन्तिम प्राप्त बेतन (कृष्ण) पेशन (राशिकरण से पूरी) के सिद्धान्त पर नियुक्त किया गया था, के क्रम में अधीक्षित विभागों को यह बढ़ाने का निदेश हुआ है कि उक्त पद की कार्यक्रिया में अप्रैल अवधिकारी विभागों देखते हुये उपर सृजित पद की निरन्तरता एवं पदधारक की तैनाती उक्त सन्दर्भित कार्यालय ज्ञाप दिनांक 18-९-2002 में विभिन्न रूपों एवं प्रतिवर्षीय वर्ष 2004-2005 के अनुदान संख्या-०७ के सेक्षारीर्पक '२०३२ - सचिवालय सामान्य सेवायें -००-आयोजनात्तर -०९० - सचिवालय -०३ - सचिवालय अधिकारी-००-' की सुसंगत प्रायोगिक इकाईयों को भागे डाला जायेगा।

२- इस संबंध में होने वाला एवं संबंधित वित्तीय वर्ष 2004-2005 के अनुदान संख्या-०७ के सेक्षारीर्पक '२०३२ - सचिवालय सामान्य सेवायें -००-आयोजनात्तर -०९० - सचिवालय -०३ - सचिवालय अधिकारी-००-' की सुसंगत प्रायोगिक इकाईयों को भागे डाला जायेगा।

३- यह आदेश वित्त विभाग के अवासवीय संख्या-११२७/विभाग-०३, दिनांक १८-९-२००४ में दी गई सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

(पी०सी०शमां)  
सचिव,

संख्या २००९(१)/XXXI(I)/2003-1(116)/2004 दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थी एवं आवश्यक यार्यकारी हेतु प्रेषित -

- १- भाषालेखाकार, उत्तरांचल, औषधय विलेंग, माजस, देहरादून।
- २- स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- ३- वित्त अधिकारी, इस्ला थैक/वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून।
- ४- संबंधित व्यक्ति।
- ५- निदेशक, प्रशासनिक अकादमी नैनीताल, सचिवालय परिसर देहरादून।
- ६- वित्त अनुमाय-३
- ७- वैभागीय आदेश पुस्तिका।

अज्ञा श्री  
(गोविन्द दल्लम अली)  
उप सचिव